

Extyl

Инtranet Счетной Палаты РФ



Extend your limits.



Счетная Палата Российской Федерации

Задача

Разработать интранет-систему для сотрудников Счетной палаты на 1С - Битрикс.

Исполнение

Автоматизировали бизнес-процессы, связанные с планированием отпусков, оформлением документов и коммуникациями. Добавили возможность самостоятельно оформлять справки, подавать заявку на отпуск, бронировать переговорные комнаты.

Достигнутый результат

В несколько раз сократили затраты времени тысячи госслужащих на рутинные задачи.

Задача

Мы должны были автоматизировать внутренние процессы, спроектировать архитектуру программного обеспечения в соответствии с бизнес-требованиями и разработать интранет-систему.

Удобное формирование отпусков

Чтобы сэкономить рабочее время сотрудников и снизить количество бумажной работы, мы сделали конструктор заявок для справок. Теперь каждый может сформировать заявку самостоятельно, а потом получить уведомление о готовности и забрать свою справку.

The screenshot displays two pages from the SPRF software:

График отпусков (Vacation Schedule) page:

- Left sidebar: Главная страница, Задачи и проекты, Чат и звонки, Группы, Диск, Календарь, Время и отчеты, Работализация, Сайты, Сотрудники, Новости, Дни рождения, Еще.
- Top right: Искать сотрудника по фамилии, имени, отчеству, подразделению, Подтверждение/изменение, Добавить отпускание.
- Middle: Количество неиспользованных дней отпуска:
 - Служебный период: 01.08.2019 – 31.07.2020, 10 календарных дней
 - 01.08.2020 – 31.07.2021, 34 календарных дня
- Bottom: Предложения по отпуску, Утвержденный график (January 2020, February 2020 calendar view).

Ноябрь 2020 – подтверждение/изменение графика отпуска (November 2020 – Confirmation/Change of Vacation Schedule) page:

- Left sidebar: Главная страница, Задачи и проекты, Чат и звонки, Группы, Диск, Календарь, Время и отчеты, Работализация, Сайты, Сотрудники, Новости, Дни рождения, Еще.
- Top right: Искать сотрудника по фамилии, имени, отчеству, подразделению, Печать, Подтверждение.
- Middle: Таблица с данными о заявках на отпуск:

Номер заявки	ФИО сотрудника	Должность	Отдых/наработка	Запланированный период	Подтверждение	Количество календарных дней
1	Константин Петрович Константинопольский	Проектный менеджер	Секретаря генерального директора	28.12.2020 – 04.01.2021	Нет	14
2	Константин Петрович Константинопольский	Проектный менеджер	Секретаря генерального директора	28.12.2020 – 04.01.2021	Нет	14
3	Константин Петрович Константинопольский	Проектный менеджер	Секретаря генерального директора	28.12.2020 – 04.01.2021	Нет	14
4	Константин Петрович Константинопольский	Проектный менеджер	Секретаря генерального директора	28.12.2020 – 04.01.2021	Нет	14
5	Константин Петрович Константинопольский	Проектный менеджер	Секретаря генерального директора	28.12.2020 – 04.01.2021	Нет	14
6	Константин Петрович Константинопольский	Проектный менеджер	Секретаря генерального директора	28.12.2020 – 04.01.2021	Нет	14
7	Константин Петрович Константинопольский	Проектный менеджер	Секретаря генерального директора	28.12.2020 – 04.01.2021	Нет	14

Сокращение бумажной работы

Раньше планирование отпусков велось в таблицах Excel. Теперь всем приходит уведомления, что нужно заполнить форму на отпуск. Из этих форм автоматически складывается сводная таблица, в которой информация обновляется в режиме реального времени. Также участники видят свои персональные графики и могут отметить «тип отсутствия», который помогает остальным планировать работу с ним.

The screenshot shows the SPbRF software interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'СПбРФ' (SPbRF), a search bar, and a user profile for 'Константин Костантинопольский'. The main area is titled 'Назначенные заявки' (Assigned Applications) and displays a table of applications. The table columns include 'Название' (Name), 'Дата подачи' (Date submitted), 'Статус' (Status), 'Комментарий инициатора' (Initiator's comment), and 'Комментарий ответственного' (Responsible person's comment). The applications listed are:

Название	Дата подачи	Статус	Комментарий инициатора	Комментарий ответственного
Оформление справки с нестяжательством	24.08.2020	На согласовании	Заявка может быть комментирована в таком виде	
Оформление справки о размере выплаты пособия	23.08.2020	Возьмут на доработку	Необходимо изменить данные	Комментарий ответственного может быть длинным
Оформление справки-объективами	15.05.2020	В обработке	Необходимо изменить данные	
Оформление справки о размере выплаты пособия	25.03.2020	Отправлено		Комментарий ответственного может и не быть якорей
Оформление справки о доходах и суммах налога физического лица	26.02.2020	В обработке	Необходимо изменить данные	
Выдача заверенной копии трудовой книжки или сведений о трудовой...	17.01.2020	Отправлено		Комментарий ответственного может и не быть якорей

On the right side of the application list, there is a vertical sidebar with icons for different users, each represented by a small profile picture.

Быстрое оформление расчетного листка

Мы реализовали интеграцию с 1С. Когда сотрудник запрашивает расчет зарплаты за указанный им период, формируется Runtime-запрос — информация обновляется в моменте. Чтобы сделать процесс расчетов прозрачным и сократить количество обращений в бухгалтерию, мы добавили возможность скачать расчетный лист прямо на портале.

Оформление расчетного листка

Дата начала периода 01.03.2021

Дата окончания периода 30.04.2021

[Получить расчетный листок](#)

Идет загрузка...

Общий календарь и подготовка совещаний

Мы синхронизировали привычные инструменты сотрудников — почту и календарь Microsoft Exchange с порталом. Теперь видна занятость каждого сотрудника и их совместные встречи.

Добавить		Фильтр + поиск			Календари		Настройки		
День	Неделя	Месяц	Расписание	Нет событий, требующих оперативной реакции					
Май, 2021							Месяц		
пн	вт	ср	чт	пт	сб	св			
26 Редактир... Рахиля Демин	27 трансляци... САДЭД Обзоры С... Операти... показать все 6	28 Встреча с... Автомати...	29 Обновлен... САДЭД Презента...	30 СП - ежен... Счетная п... Встреча		1 май			
3 САДЭД Операти...	4 САДЭД Операти...					8			
10 САДЭД Операти... Операти... Звонок п...	11 Формула-2... Фотогра... Выступле... Обсужде...	1 Место: Кабинет Алексея				15			
17 Получени... Видео-ин... Сообщес... Презента... Встреча с...	18 САДЭД Эконедел... Оператив... Операти... показать все 6	19 Диспансе... Обсудить... Сообщес... Презента... Встреча с...	20 Обновлен... САДЭД Сообщес... Презента... Встреча с...	21 СП - ежен... Встреча с...		22			
24	25	26	27	28		29			

В календаре теперь можно бронировать переговорные, а также запрашивать «подготовку комнат» к мероприятию. Например, если к совещанию нужны дополнительные маркеры, доски, телевизоры и колонки — то все это можно отметить в чек-боксе при бронировании. Ответственным людям автоматически отправится задача на подготовку переговорной.

The screenshot shows a software interface with a dark background. A light-colored modal window titled 'Дополнительные опции' (Additional Options) is open. Inside, there is a message: 'Вы создали событие в помещении. Если Вам нужно дополнительное оборудование или иная помощь, то создайте процессы:' (You created an event in a room. If you need additional equipment or other help, create processes:). Below this, two numbered options are listed:

1. Заказ записи и трансляции мероприятий, заказ усилителей звука, мониторов для демонстраций, канцтовары и прочее
2. Заказ проведения видеоконференцсвязи (далее — ВКС) с возможностью указания участников (в том числе внешних участников)

Each option has a blue 'Добавить' (Add) button below it. At the bottom right of the modal, there is a light gray box containing the text 'Ничего не нужно, спасибо' (Nothing needed, thank you).

On the left side of the modal, a vertical sidebar is visible with sections like 'Афори', 'Профиль', 'Администрирование', 'Отсутствующие', 'Установлено: 1 МБ', and a time indicator '15:00'. On the far right, a portion of the calendar view is visible, showing 'Мая 2021' (May 2021) and 'ЧТ, 20' (Thu, 20).

Коммуникация в коллективе

Новая лента новостей, которая заменяет массовую рассылку на почту. Там регулярно появляются сообщения, новости и опросы.

The screenshot shows the main page of the SPbRF intranet. On the left, a sidebar lists various sections: Главная страница, Задачи и проекты, Чат и звонки, Группы, Диск, Календарь, Время и отчеты, Работизация, Сайты, Сотрудники, Новости, Дни рождения, and Еще. The main content area features a poll titled "Какую книгу вы любили в детстве больше всего?", with three options: "Преступление и наказание" by F.M. Dostoevsky (54%), "1498" by S. Kline (22%), and "Хребты Всемирных" by L. Haworth (14%). Below the poll are three news items:

- Мощности мусорных полигонов в 17 субъектах будут исчерпаны до 2022 года** (14.10.2020). Includes a photo of a green tree growing on a pile of trash and a link to the full article.
- Исполнение расходов бюджета на нацпроекты составило 48,4%** (16.10.2020). Includes a photo of the Ministry of Natural Resources logo and a link to the full article.
- Мощности мусорных полигонов в 17 субъектах будут исчерпаны до 2022 года** (16.10.2020). Includes a photo of a bridge over water and a link to the full article.

The right sidebar contains sections for Важные сообщения (with a message from Константин Константинович), Ближайшие события (with items like Презентация сайта, Встреча в Переговорной МР), Дни рождения (listing Константин Константинович), and Документы (with links to Расходы на поездку and Презентация).

Иногда появляется особенно важная информация. Например, новый регламент или инструктаж. Чтобы убедиться, что такие сообщения прочтут все сотрудники, мы сделали кнопку «ознакомился» юридически значимой и равноценной подписи в бланке с прохождением инструктажа. Важные сообщения нельзя закрыть и продолжить пользоваться порталом, пока не прочитаешь их.

Тип задачи Ознакомление с документом

Тип документа Должностная инструкция

Номер документа
САДЭД ВИ-8542

Дата документа
САДЭД 21.05.2021

Выберите
документ

<input type="checkbox"/> Должностная инструкция старшего аналитика	Посмотреть документ
<input type="checkbox"/> Должностная инструкция аналитика	Посмотреть документ
<input type="checkbox"/> Должностная инструкция ассистента	Посмотреть документ
<input type="checkbox"/> Должностная инструкция архитектора	Посмотреть документ

Ответственный Алексеев Алексей Ответственн... [Сменить](#) Автор [Создать](#)

К ознакомлению Делопроизводитель Алексей [+ Добавить еще](#)

Крайний срок 31.05.2021 12:00 [×](#) Планирование сроков [Еще](#)

Телефонные справочники

Чтобы сотрудники могли быстро связаться друг с другом, мы кастомизировали телефонный справочник компании. Добавили номера кабинетов в профили и возможность сохранять контакты в избранное. Руководителям нельзя позвонить напрямую, поэтому мы добавили приемные с их секретарями.

Телефонный справочник ★ Фильтр + поиск

Полезные контакты

Телефонный справочник Избранные контакты

Ф.И.О.	Должность	Подразделение	Отдел/Инспекция	Рабочий	Номер кабинета	Руководитель	ПТС	Мс
Приемная	главный инспектор	Департамент аудита промышленности и технологического развития	инспекция аудита государственной поддержки обрабатывающих отраслей промышленности					
	референт	Департамент цифровой трансформации	нет					
	главный инспектор	Департамент аудита цифрового развития и государственной поддержки предпринимательства	инспекция по аудиту программ, расходов на связь и национальной системы аккредитации					
	ведущий инспектор	Департамент аудита природопользования и АПК	инспекция аудита экологической безопасности					
	ведущий советник	Правовой департамент	отдел правового обеспечения контрольной и экспертно-аналитической					

Палата идей

В корпоративной культуре Счетной палаты принято делится идеями, обсуждать и внедрять предложения сотрудников. Портал поддерживает эту инициативу: каждый сотрудник может оставить предложение в разделе «Палата идей», за которое будут голосовать его коллеги.

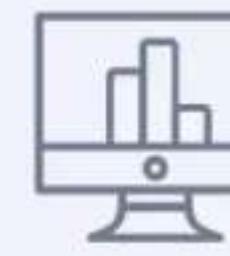
Главная страница > Палата идей

Все предложения ★

Здесь каждый сотрудник Счетной палаты может предложить свою идею для развития организации!



Есть идея?



Проработай и предложи



Получи ответ эксперта



Участвуй во внедрении

Статистика ↗

1180	Опубликовано
80	Передано на реализацию
175	Внедлено

Фильтр + поиск

НОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

+ Новая рубрика Мои предложения Мои подписки

Экспорт предложений

Сортировать по: новизне рейтингу комментариям

Аудит национальных целей и национальных проектов

Иные инициативные предложения

Проект «Дебюрократизация»

Облако тегов

Результат

- Проанализировали бизнес-процессы Счетной палаты и оцифровали то, что возможно было перевести в онлайн.
- Снизили затраты ресурсов компании на обработку большого потока заявок и документов.
- В несколько раз сократили время и нагрузку сотрудников на организацию отпуска и совместных совещаний.
- Сделали несколько инструментов для коммуникации в портале, чтобы сотрудникам было удобно общаться в режиме «одного окна»

