

**Extyl**

# Инtranет Счетной Палаты РФ

Extend your limits.





# Счетная Палата Российской Федерации

## Задача

Разработать интранет-систему для сотрудников Счетной палаты на 1С - Битрикс.

## Исполнение

Автоматизировали бизнес-процессы, связанные с планированием отпусков, оформлением документов и коммуникациями. Добавили возможность самостоятельно оформлять справки, подавать заявку на отпуск, бронировать переговорные комнаты.

## Достигнутый результат

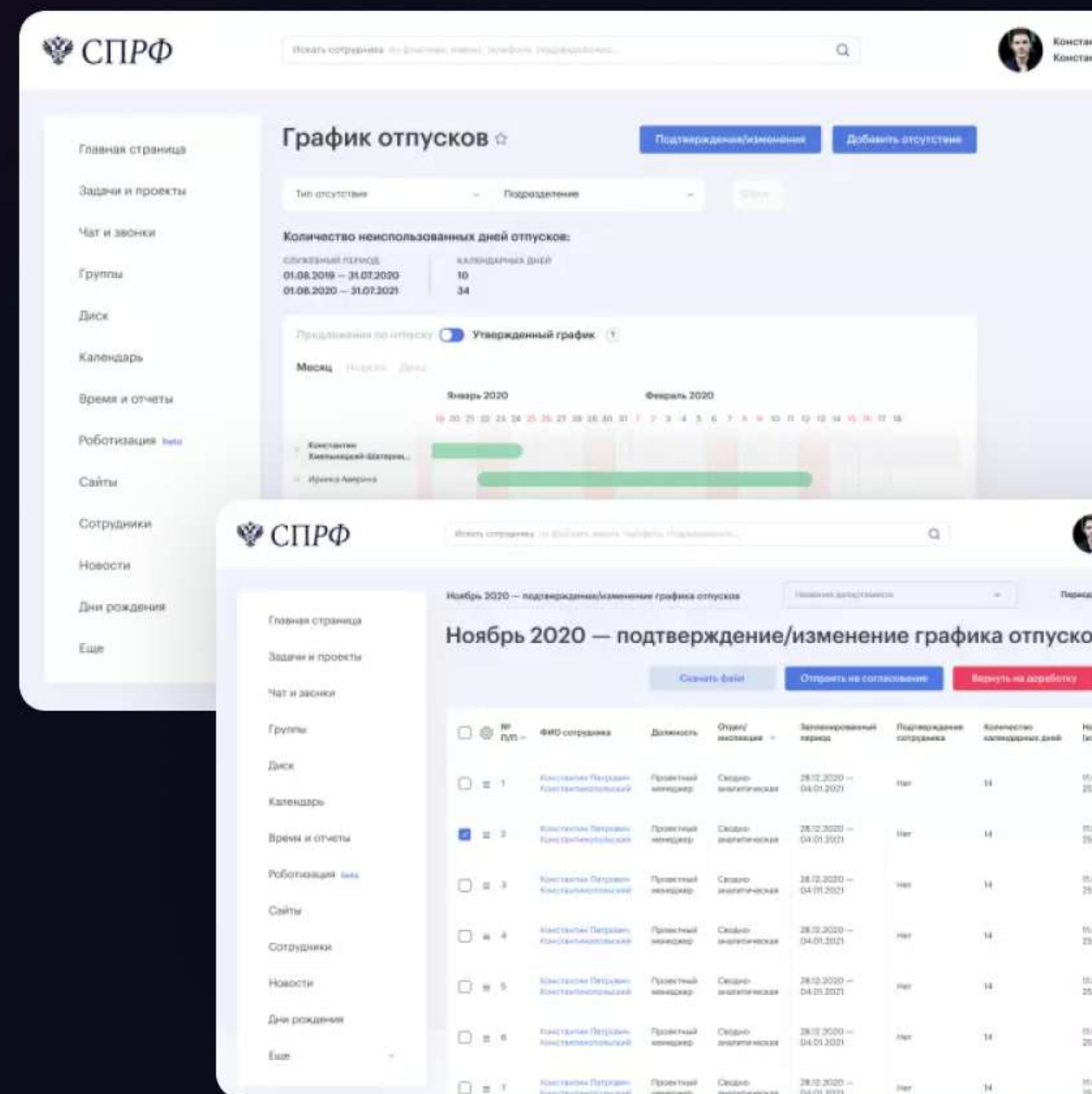
В несколько раз сократили затраты времени тысячи госслужащих на рутинные задачи.

# Задача

Мы должны были автоматизировать внутренние процессы, спроектировать архитектуру программного обеспечения в соответствии с бизнес-требованиями и разработать интранет-систему.

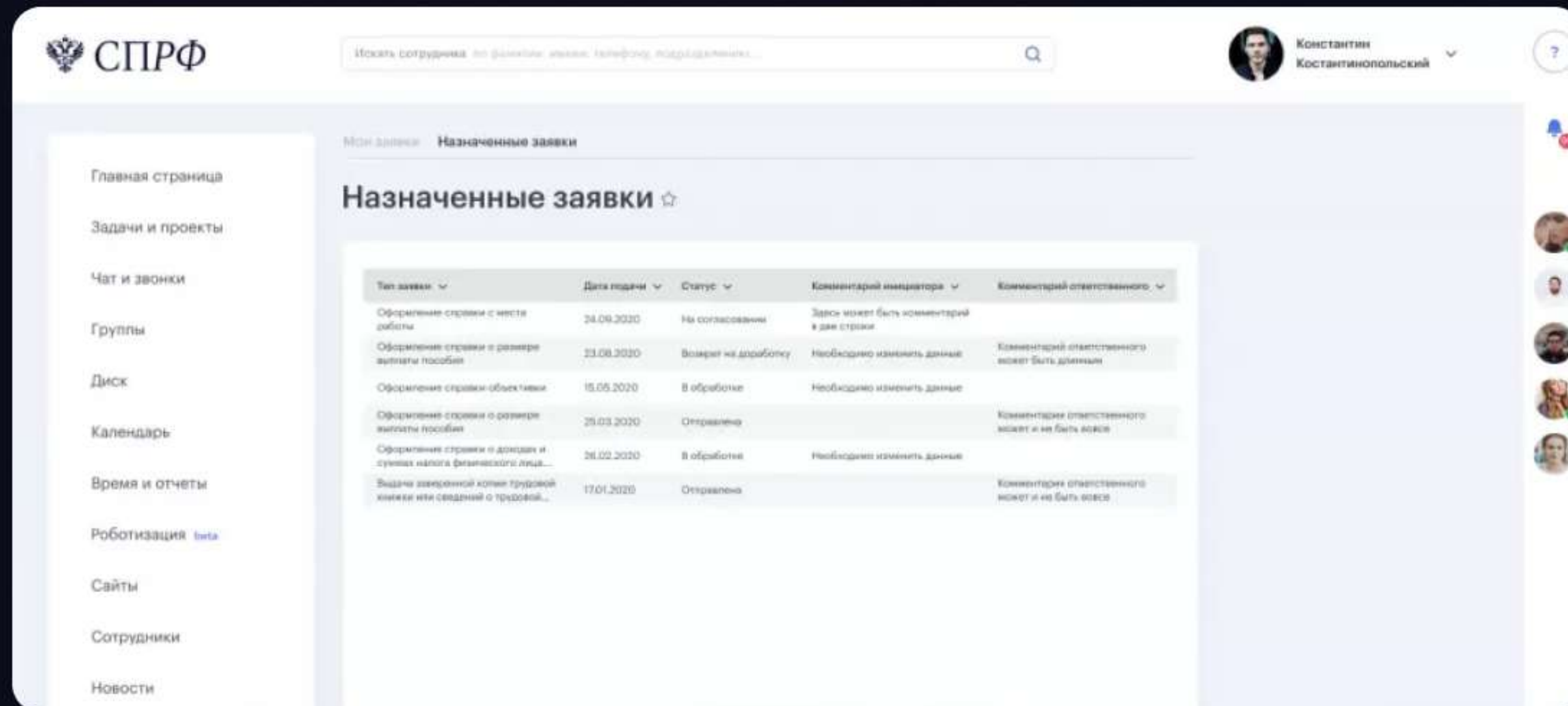
# Удобное формирование отпусков

Чтобы сэкономить рабочее время сотрудников и снизить количество бумажной работы, мы сделали конструктор заявок для справок. Теперь каждый может сформировать заявку самостоятельно, а потом получить уведомление о готовности и забрать свою справку.



# Сокращение бумажной работы

Раньше планирование отпусков велось в таблицах Excel. Теперь всем приходит уведомления, что нужно заполнить форму на отпуск. Из этих форм автоматически складывается сводная таблица, в которой информация обновляется в режиме реального времени. Также участники видят свои персональные графики и могут отметить «тип отсутствия», который помогает остальным планировать работу с ним.



The screenshot displays the SPRF web application interface. The top navigation bar includes the SPRF logo, a search bar, and the user profile of Константин Константинопольский. The main content area is titled "Назначенные заявки" (Assigned requests) and contains a table with the following data:

| Тип заявки   | Дата подачи | Статус               | Комментарий инициатора                    | Комментарий ответственного                       |
|--|-------------|----------------------|---|--|
| Оформление справки с места работы                                  | 24.06.2020  | На согласовании      | Здесь может быть комментарий в две строки |  |
| Оформление справки о размере выплаты пособия                       | 23.08.2020  | Возврат на доработку | Необходимо изменить данные                | Комментарий ответственного может быть длинным    |
| Оформление справки объективн                                       | 15.05.2020  | В обработке          | Необходимо изменить данные                |  |
| Оформление справки о размере выплаты пособия                       | 25.03.2020  | Отправлено           |   | Комментарий ответственного может и не быть вовсе |
| Оформление справки о доходах и расходах налогового лица...         | 26.02.2020  | В обработке          | Необходимо изменить данные                |  |
| Выдача заверенной копии трудовой книжки или сведений о трудовой... | 17.01.2020  | Отправлено           |   | Комментарий ответственного может и не быть вовсе |

# Быстрое оформление расчетного листка

Мы реализовали интеграцию с 1С. Когда сотрудник запрашивает расчет зарплаты за указанный им период, формируется Runtime-запрос — информация обновляется в моменте. Чтобы сделать процесс расчетов прозрачным и сократить количество обращений в бухгалтерию, мы добавили возможность скачать расчетный лист прямо на портале.

## Оформление расчетного листка

Дата начала периода

01.03.2021

Дата окончания периода

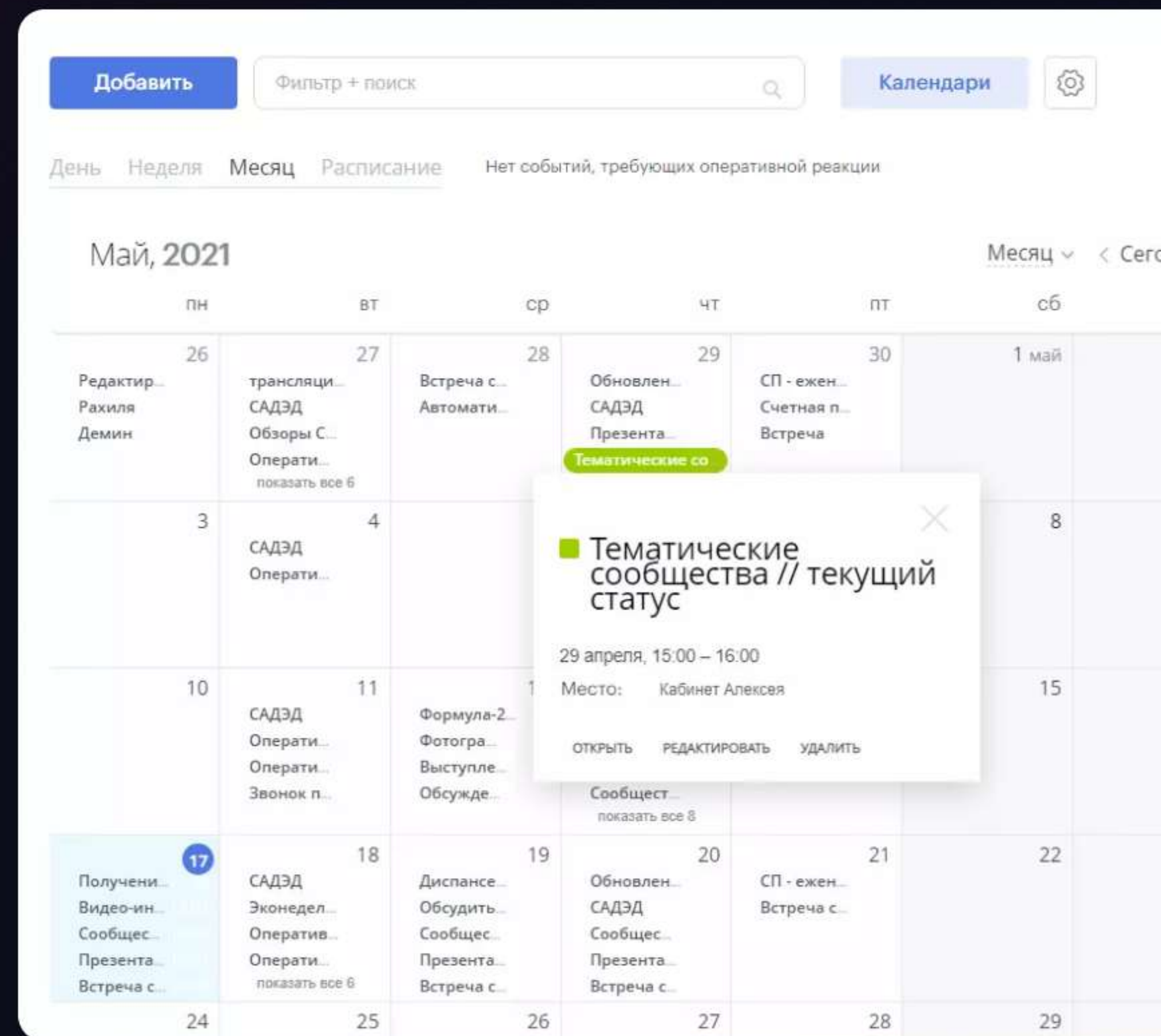
30.04.2021

Получить расчетный листок

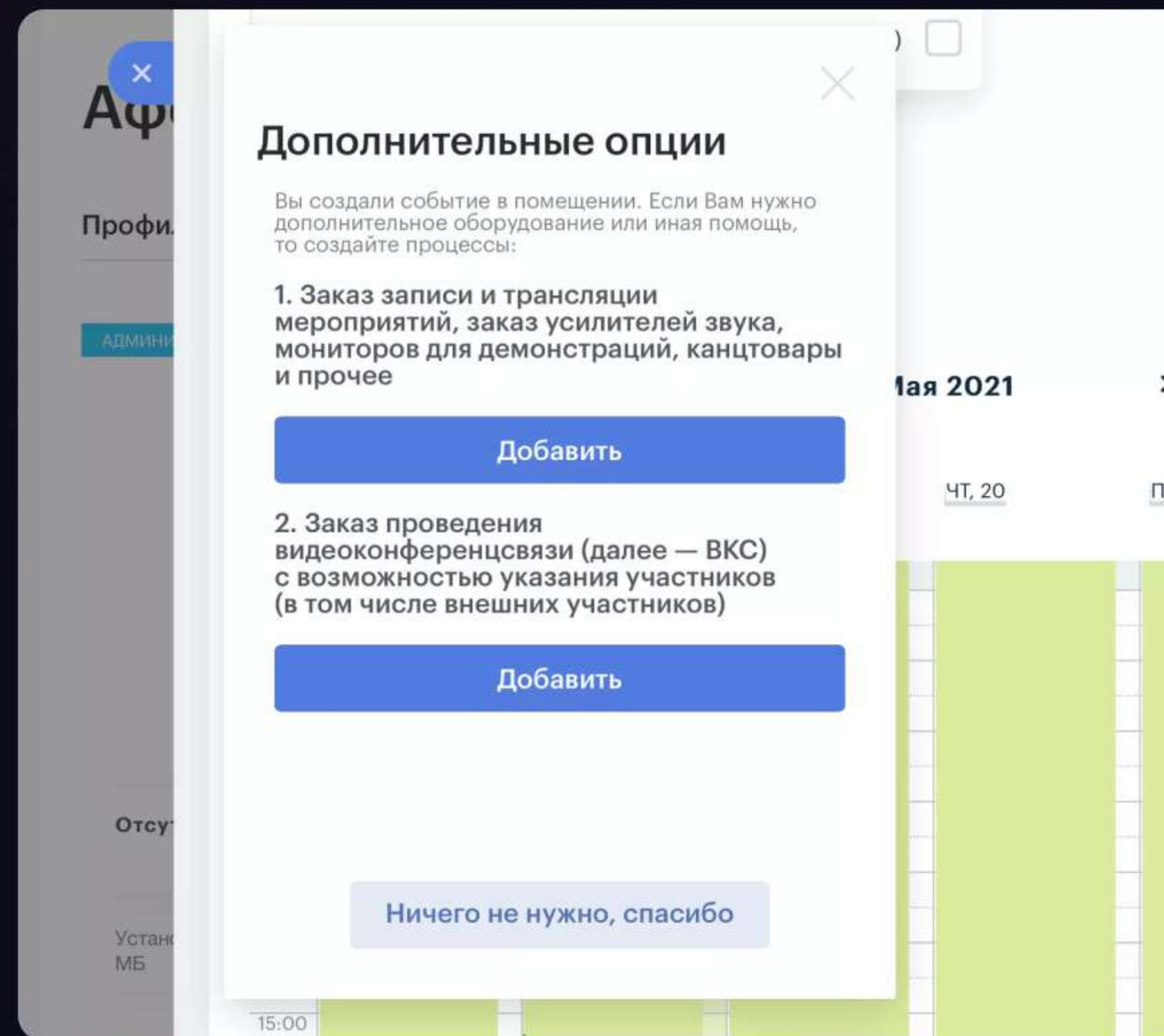
Идет загрузка...

# Общий календарь и подготовка совещаний

Мы синхронизировали привычные инструменты сотрудников — почту и календарь Microsoft Exchange с порталом. Теперь видна занятость каждого сотрудника и их совместные встречи.



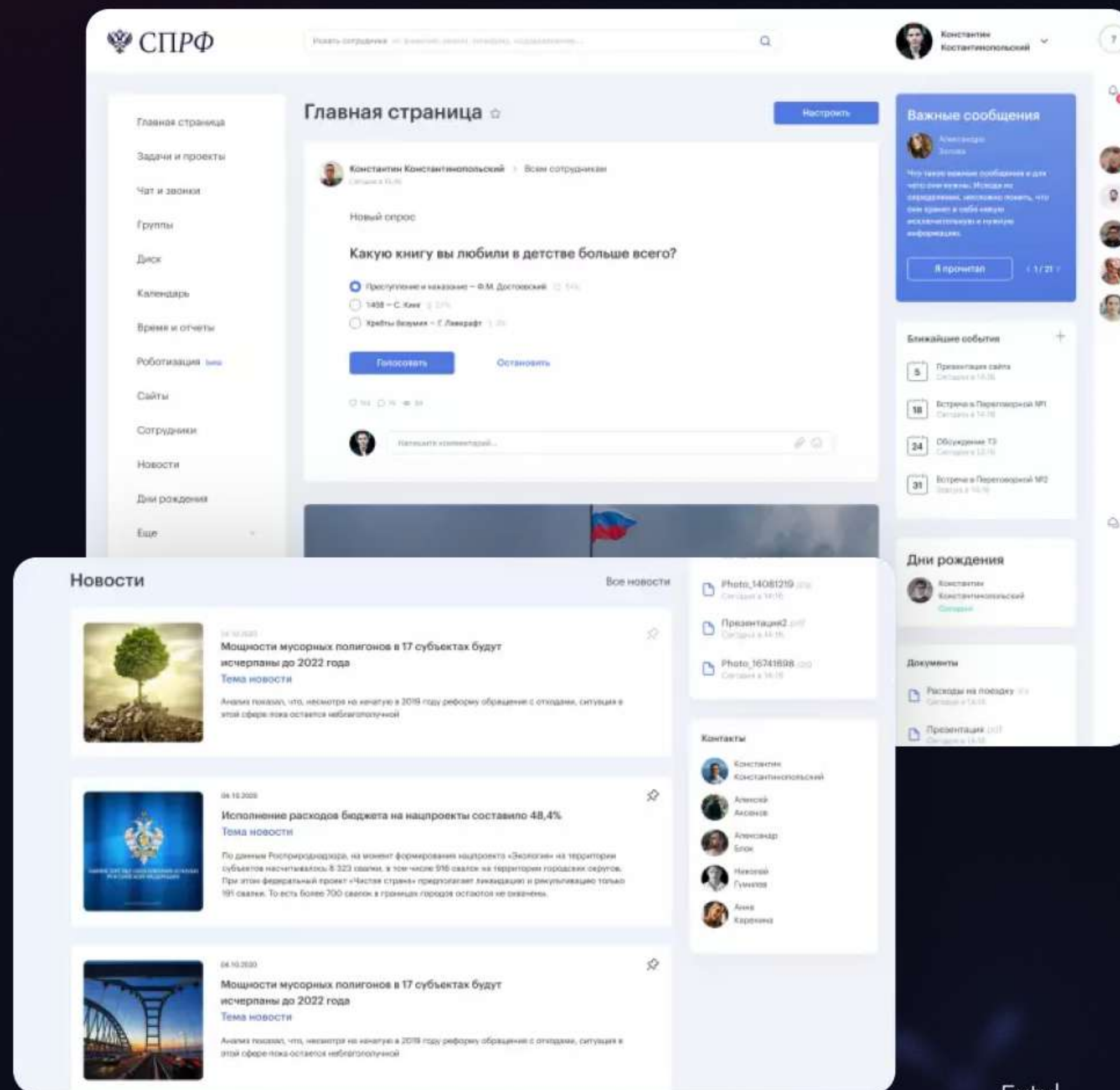
В календаре теперь можно бронировать переговорные, а также запрашивать «подготовку комнат» к мероприятию. Например, если к совещанию нужны дополнительные маркеры, доски, телевизоры и колонки — то все это можно отметить в чек-боксе при бронировании. Ответственным людям автоматически отправится задача на подготовку переговорной.





# Коммуникация в коллективе

Новая лента новостей, которая заменяет массовую рассылку на почту. Там регулярно появляются сообщения, новости и опросы.



Иногда появляется особенно важная информация. Например, новый регламент или инструктаж. Чтобы убедиться, что такие сообщения прочтут все сотрудники, мы сделали кнопку «ознакомился» юридически значимой и равноценной подписи в бланке с прохождением инструктажа. Важные сообщения нельзя закрыть и продолжить пользоваться порталом, пока не прочитаешь их.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Тип задачи            | Ознакомление с документом  |
| Тип документа         | Должностная инструкция   |
| Номер документа САДЭД | ВИ-8542  |
| Дата документа САДЭД  | 21.05.2021   |
| Выберите документ     | <input type="checkbox"/> Должностная инструкция старшего аналитика <a href="#">Посмотреть документ</a><br><input type="checkbox"/> Должностная инструкция аналитика <a href="#">Посмотреть документ</a><br><input type="checkbox"/> Должностная инструкция ассистента <a href="#">Посмотреть документ</a><br><input type="checkbox"/> Должностная инструкция архитектора <a href="#">Посмотреть документ</a> |
| Ответственный         | <b>Алексеев Алексей Ответственн...</b> <a href="#">Сменить</a> <a href="#">Автор</a>   |
| К ознакомлению        | <b>Деллпроизводитель Алексей</b> <a href="#">+ Добавить еще</a>  |
| Крайний срок          | 31.05.2021 12:00 <a href="#">Планирование сроков</a> <a href="#">Еще</a>   |

# Телефонные справочники

Чтобы сотрудники могли быстро связаться друг с другом, мы кастомизировали телефонный справочник компании. Добавили номера кабинетов в профили и возможность сохранять контакты в избранное. Руководителям нельзя позвонить напрямую, поэтому мы добавили приемные с их секретарями.

| Ф.И.О.       | Должность         | Подразделение   | Отдел/Инспекция   | Рабочий | Номер кабинета | Руководитель | ПТС | Мс |
|--------------|-------------------|---|---|---------|----------------|--------------|-----|----|
| <br>Приёмная | главный инспектор | Департамент аудита промышленности и технологического развития                         | инспекция аудита государственной поддержки обрабатывающих отраслей промышленности   |         |                |              |     |    |
|              | референт          | Департамент цифровой трансформации  | нет   |         |                |              |     |    |
|              | главный инспектор | Департамент аудита цифрового развития и государственной поддержки предпринимательства | инспекция по аудиту программ, расходов на связь и национальной системы аккредитации |         |                |              |     |    |
|              | ведущий инспектор | Департамент аудита природопользования и АПК   | инспекция аудита экологической безопасности   |         |                |              |     |    |
|              | ведущий советник  | Правовой департамент  | отдел правового обеспечения контрольной и экспертно-аналитической                   |         |                |              |     |    |


# Палата идей

В корпоративной культуре Счетной палаты принято делиться идеями, обсуждать и внедрять предложения сотрудников. Портал поддерживает эту инициативу: каждый сотрудник может оставить предложение в разделе «Палата идей», за которое будут голосовать его коллеги.


Главная страница > Палата идей

## Все предложения ★


Здесь каждый сотрудник Счетной палаты может предложить свою идею для развития организации!




Есть идея?



Проработай и предложи



Получи ответ эксперта



Участуй во внедрении

**Статистика**

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| <b>1180</b> | Опубликовано           |
| <b>80</b>   | Передано на реализацию |
| <b>175</b>  | Внедрено               |

Аудит национальных целей и национальных проектов

Иные инициативные предложения

Проект «Дебюрократизация»

Облако тегов

Фильтр + поиск

**НОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Сортировать по:  
новизне [рейтингу](#) [комментариям](#)

+ Новая рубрика   Мои предложения   Мои подписки

Экспорт предложений

# Результат

- Проанализировали бизнес-процессы Счетной палаты и оцифровали то, что возможно было перевести в онлайн.
- Снизили затраты ресурсов компании на обработку большого потока заявок и документов.
- В несколько раз сократили время и нагрузку сотрудников на организацию отпуска и совместных совещаний.
- Сделали несколько инструментов для коммуникации в портале, чтобы сотрудникам было удобно общаться в режиме «одного окна»

