

ALHEAD ВЕКТОР

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ВОЖДЕНИЯ

КАК СТАТЬ САМОЙ БЫСТРОРАСТУЩЕЙ АВТОШКОЛОЙ РФ

Авто и мото (диджитал-разработка)

ЗАКАЗЧИК

«Вектор» — это федеральная академия вождения с высоким уровнем качества образования и сервиса, с применением IT-технологий в обучении

Компания столкнулась с рядом проблем в области управления задачами и контроля работы сотрудников. Старая система не соответствовала требованиям и ожиданиям.



ВМЕСТЕ РАСТЕМ

Темпы развития Федеральной академии вождения «Вектор» очень быстро сделали ее одной из самых крупных автошкол в РФ. Каждый день появляются новые офисы, сотрудники, процессы. Мы присоединились к клиенту, который охватывал 11 городов, через 2 года кол-во городов стало более 30. Для такой бурно развивающейся компании необходима собственная экосистема из веб-портала и мобильного приложения для управления франшизой автошколы.

ОМСК

ЧЕЛЯБИНСК

МАГНИТОГОРСК

КРАСНОЯРСК

ЛИПЕЦК

ЕЛЕЦ

ГУРЬЕВСК

УФА

РЯЗАНЬ

ЕКАТЕРИНБУРГ

КАЛИНИНГРАД

НОВОСИБИРСК

ТЮМЕНЬ

КАНСК

САРАНСК

НОВОКУЗНЕЦК

СОЧИ

ВЛАДИВОСТОК

ЖЕЛЕЗНОГОРСК

ВЛАДИВОСТОК

Н.ТАГИЛ

Н.НОВГОРОД

ТОМСК

БАРНАУЛ

ПЕРМЬ

КУРГАН

СЕРЛИТАМАК

ЯРОСЛАВЛЬ

КЕМЕРОВО

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

КАЗАНЬ

ИВАНОВО

ЛОО

КОПЕЙСК

Отсутствие единого
подхода и инструментов

Вело к тому, что задачи
теряются или выполняются
с опозданием.

Нечеткое распределение
ответственности

Вызывало дублирование работ или
ситуации, когда задача "повисает
в воздухе".

Отсутствие прозрачности
прогресса

Руководство не могло вовремя обнаруживать
отклонения, а сотрудники
не получали своевременной обратной связи.

**ПРОБЛЕМЫ, С КОТОРЫМИ
СТОЛКНУЛАСЬ КОМПАНИЯ**

ЦЕЛЬ & ЗАДАЧИ

Создание централизованной экосистемы управления франшизой

1

Обучение и поддержка знаний внутри одной системы

2

Автоматическое делегирование задач

3

Механизм постоянного контроля за сроками выполнения задач сотрудниками

4

Быстрая адаптация существующих сотрудников к изменениям в компании и подготовка новых

5

КАК ЭКОСИСТЕМА РЕШАЕТ ПРОБЛЕМУ?

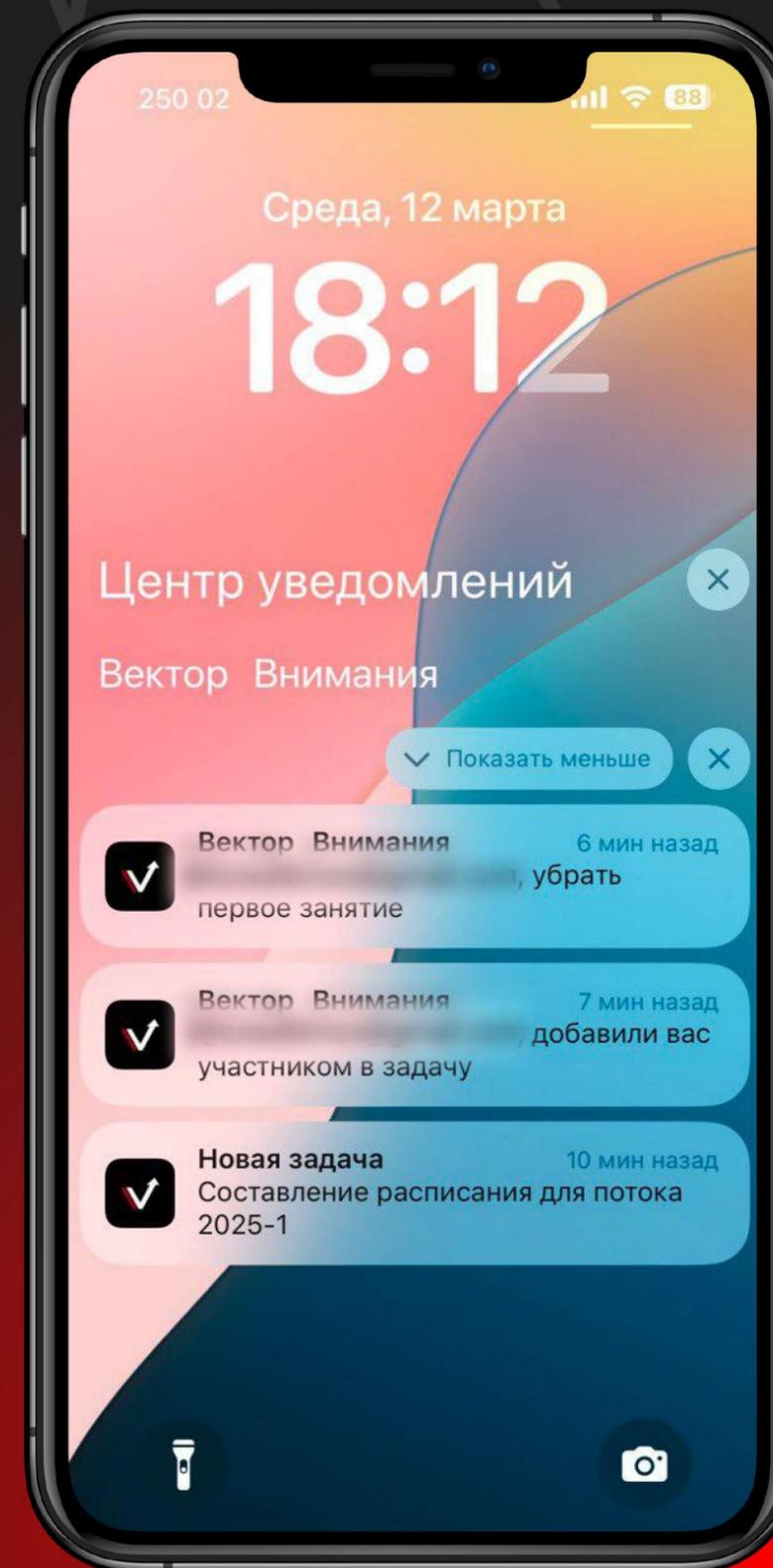
✦ 1000 сотрудников своевременно получают напоминания о задачах, благодаря чему задания выполняются в срок и не забываются.

Управление задачами

Доступ к чатам

Доступ к отчетам

с ПК и телефона
(кроссплатформа)



ФУНКЦИИ

МОДУЛИ

РЕЗУЛЬТАТ



ПОВТОРЯЮЩИЕСЯ ЗАДАЧИ



ВНИМАНИЯ

альная схема

Повторяющиеся задачи

Вернуться к функциональной схеме

Добавить повторяющуюся задачу

Предоставить фотоотчёт по дресс-коду

14.12.2024

Петрушенко Н.



Перед каждым занятием группы зайти в класс и пообщаться с курсантами, ответить на их вопросы и взять обратную связь

23.02.2025

Петрушенко Н.



Больше не нужно тратить время на ручное повторение стандартных поручений: всё происходит автоматически и всегда под контролем.

ВЕКТОР ВНИМАНИЯ

Главная

Функциональная схема

Мои задачи

Регламенты

Сотрудники

Повторяющиеся задачи

Вернуться к функциональной схеме

Предоставить фотоотчёт по дресс-коду

14.12.2024

Перед каждым занятием группы зайти в класс и пообщаться с курсантами, ответить на их вопросы и взять обратную связь

23.02.2025

Проверить записи в журнале

23.02.2025

Обзвонить кураторов

23.02.2025

Чек-лист для сотрудников

23.02.2025

Посмотреть на фото общего плана филиала, стеклянной двери, парт и цветов

23.02.2025

Кому

+ Администраторам уровня - Специалист по работе с клиентами Омск

Выберите кому будет назначена задача

Кроме

Выберите исключения

Название задачи

Генеральная уборка на филиале

Описание задачи

Провести еженедельную уборку на филиале:
1. Протереть парты и стулья
2. Подмести и помыть пол
3. Вытереть пыль на полках, и поверхностях
4. Полить цветы

Ожидаемый результат

уборка проведена, филиал в чистоте

Добавить файлы

Добавить чеклист

Добавить доказательства

Тип Изображение

Условия 4 изображения

Описание

фото общего плана филиала, стеклянной двери, парт и цветов

Периодичность

Каждый день

Каждую неделю

Каждый Месяц 5 числа в 09:00

Каждые 5 дней в

Выбранные даты dd.mm.yyyy

Через 5 Дней после создания

До дня недели

Обязательно к сроку

Расширенные настройки

Выберите кому будет назначена задача

Отправитель

Непосредственный руководитель

Администратор функции

Исполнитель функции

Создавать задачи по часовому поясу

Сотрудник

Организации

Требуется одобрения отправителя

Учитывать посменный график работы

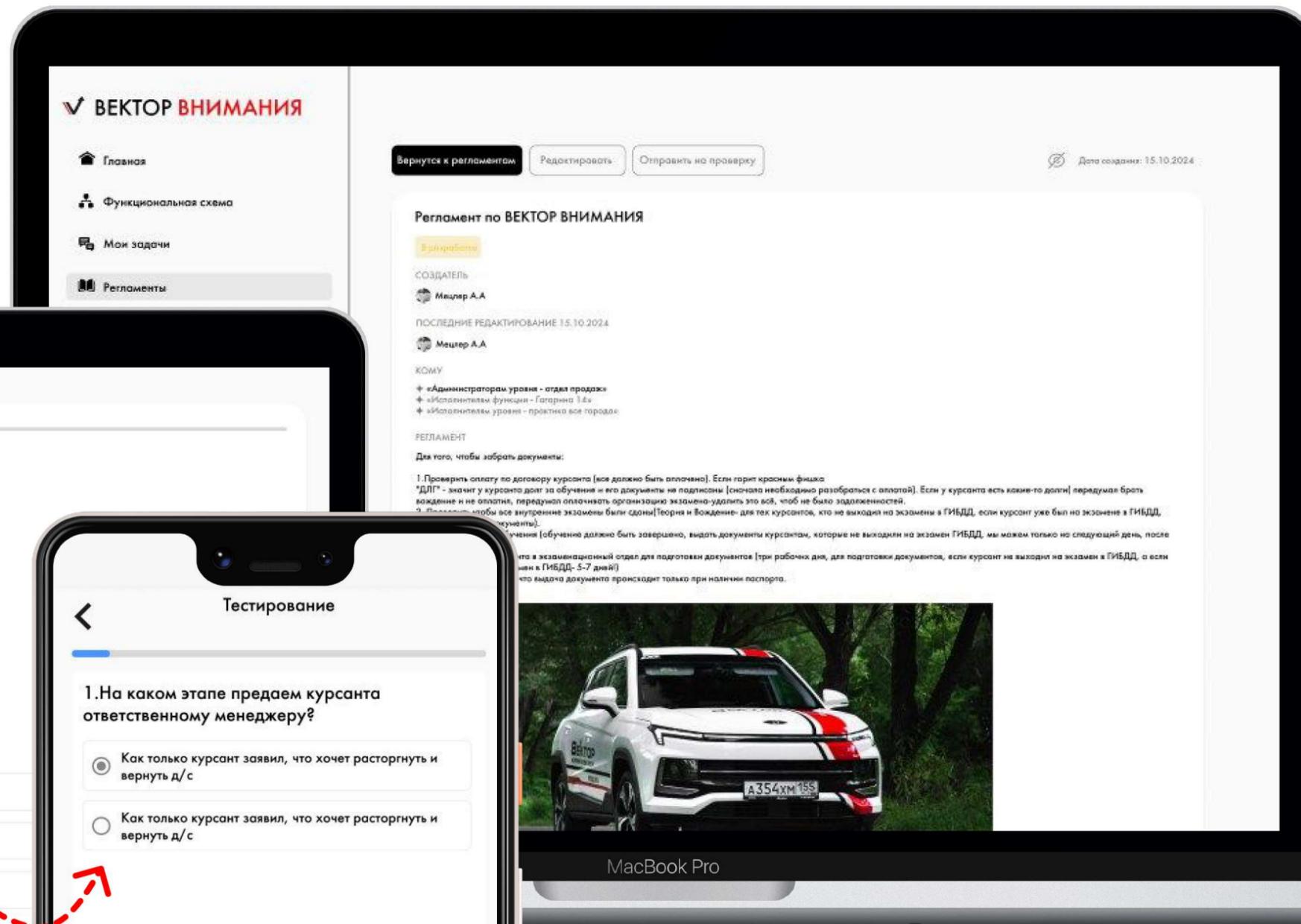
Создавать в выходные и праздничные дни

Отмена

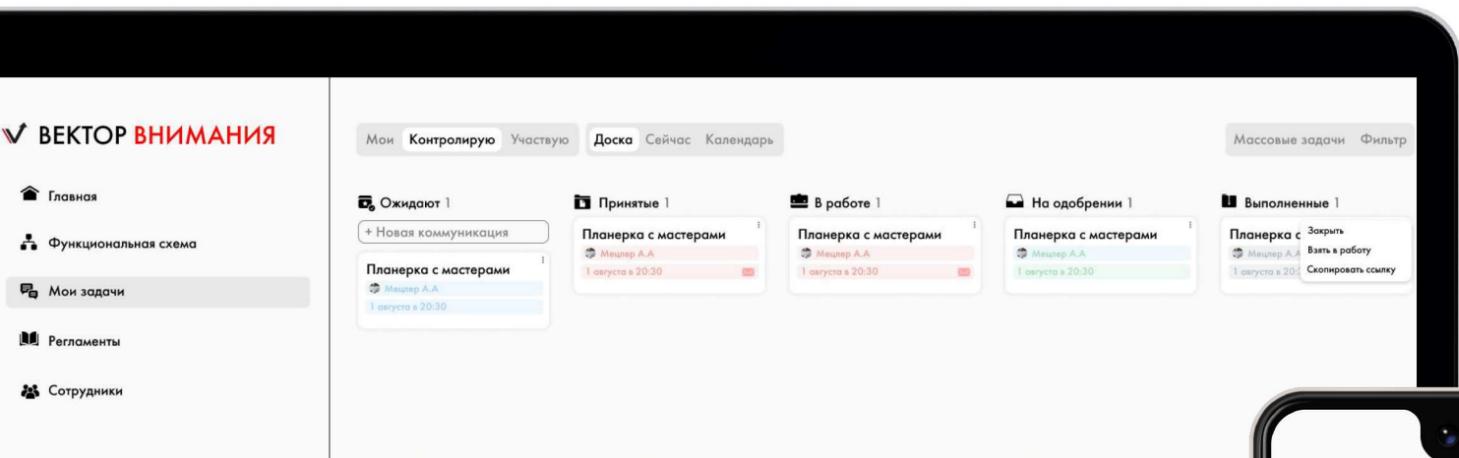
Сохранить

Учёт отпусков и выходных, чеклисты и требование доказательства исполнения задачи в одном умном фильтре.

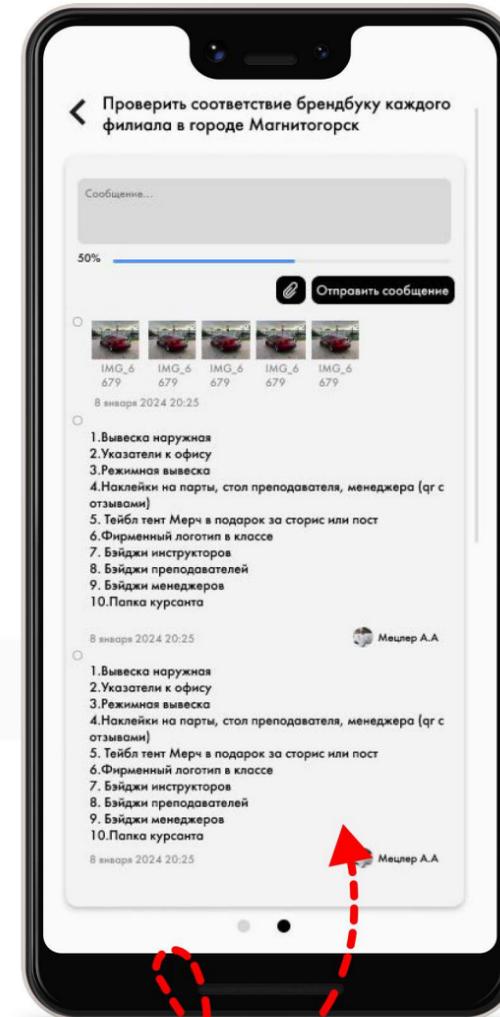
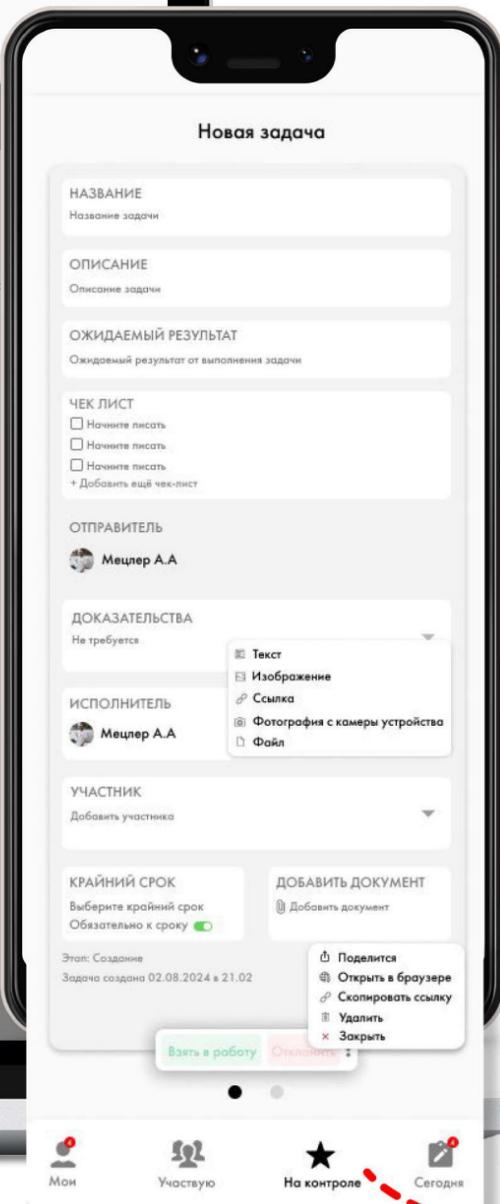
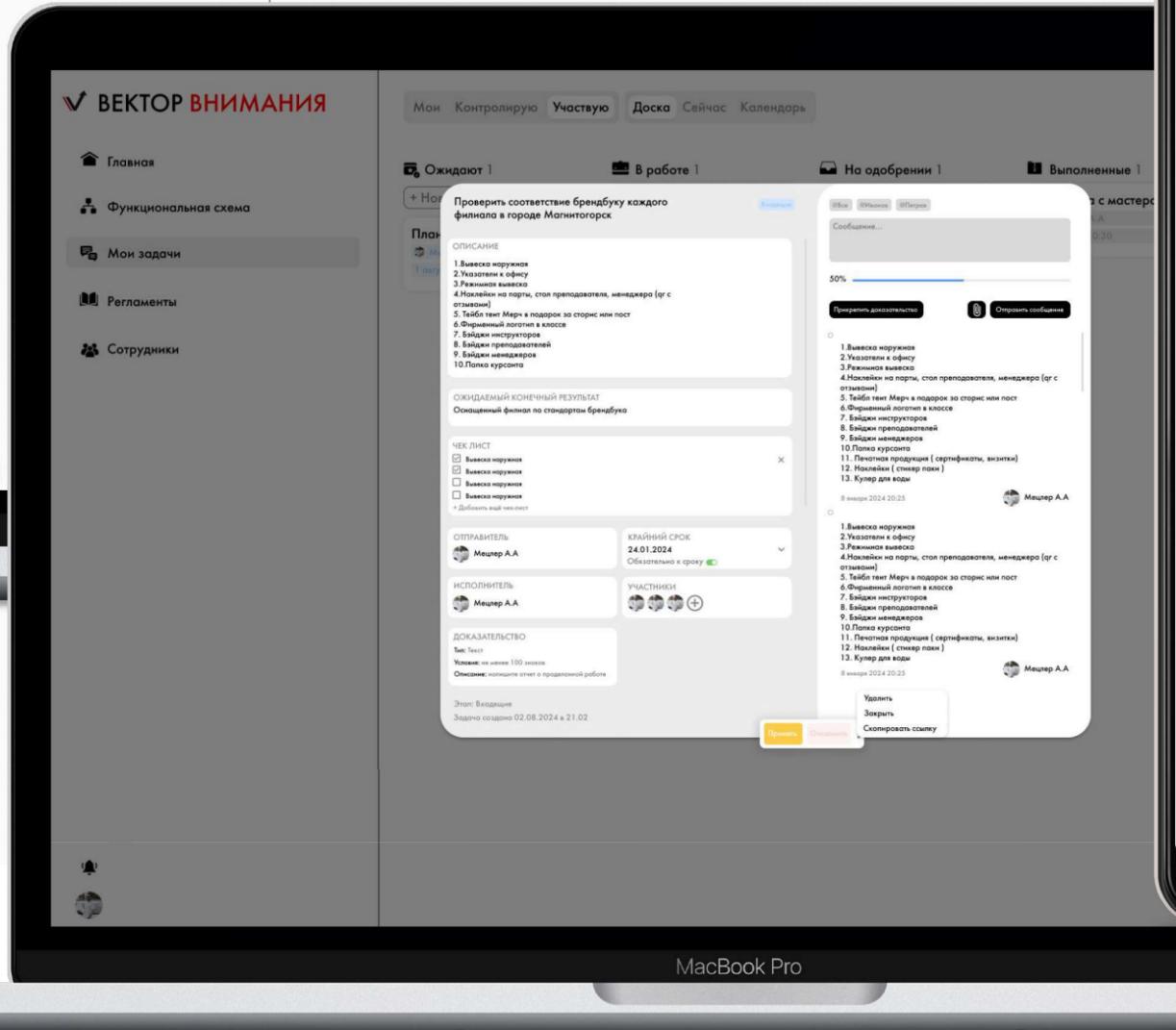
Автоматизация процесса адаптации и переподготовки сотрудников в рамках общей платформы управления франшизой.



УПРАВЛЕНИЕ ЗАДАЧАМИ



Задачи чётко разделены по категориям и типам, что упрощает навигацию и контроль за исполнением

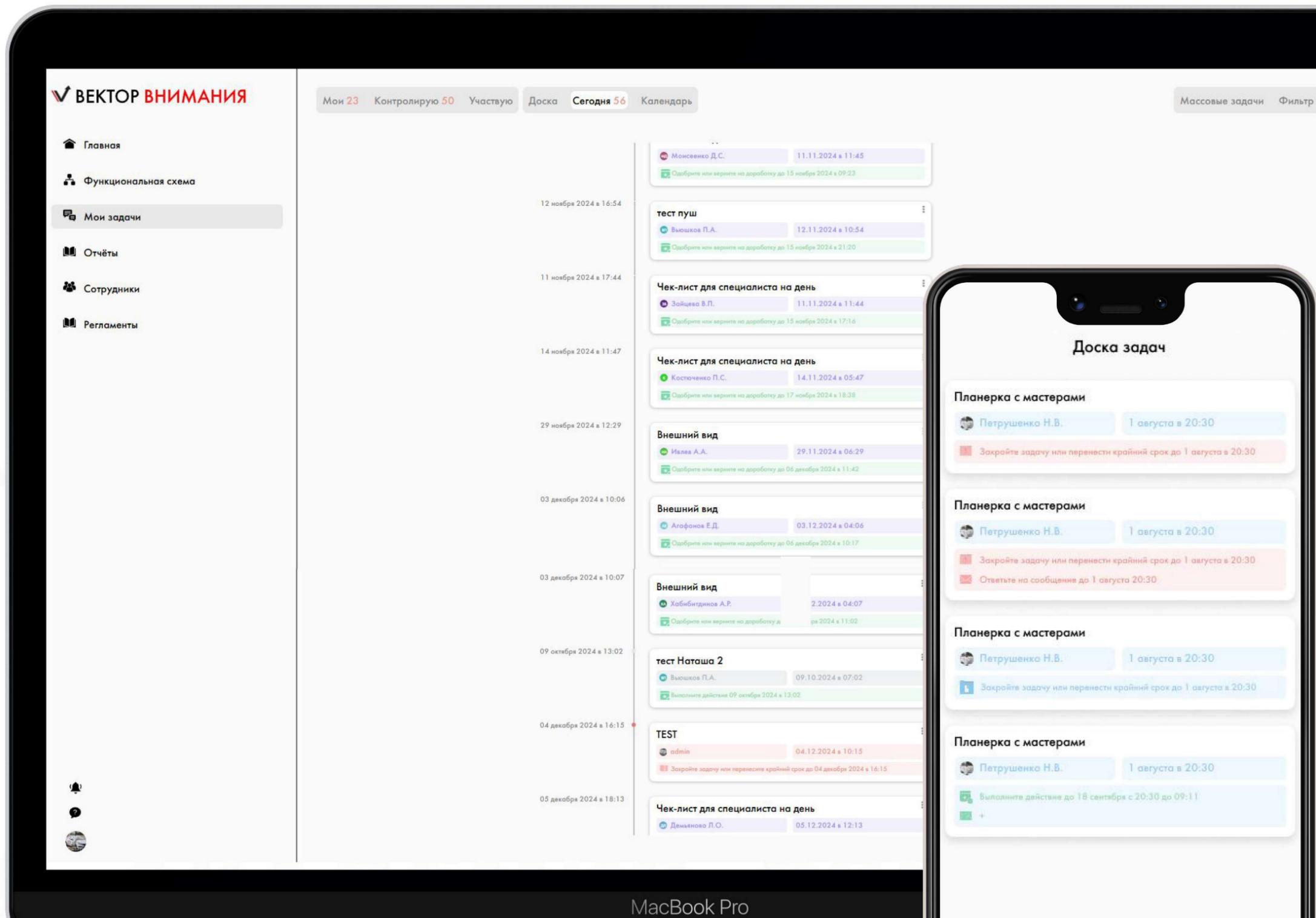


Внутри каждой задачи есть встроенный чат, где сотрудники и руководители могут обсуждать детали, обмениваться файлами и фиксировать договорённости. Это исключает лишнюю коммуникацию и делает процесс выполнения задач максимально прозрачным и удобным.

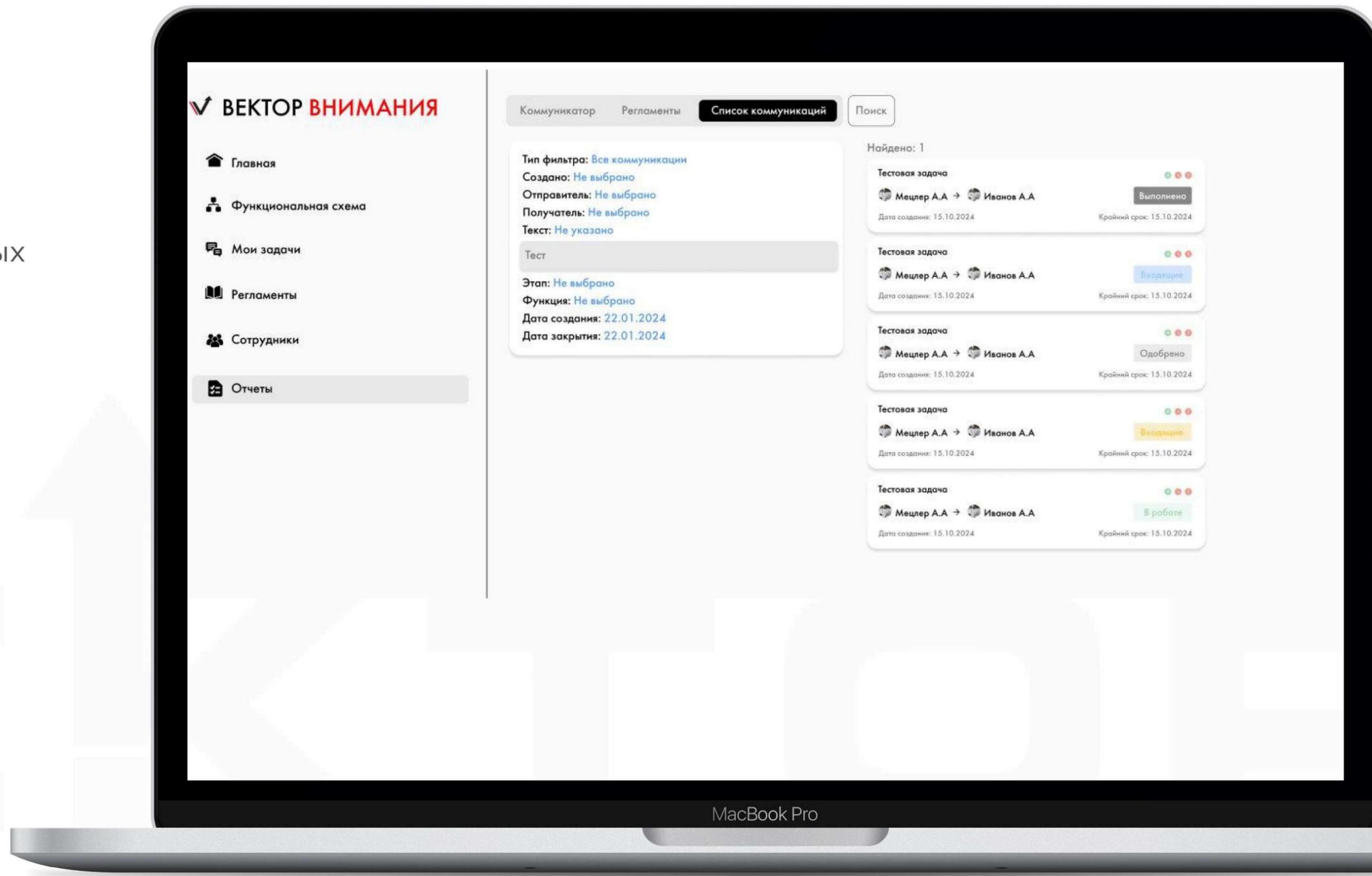


УПРАВЛЕНИЕ ЗАДАЧАМИ

Сотрудники сразу видят, где от них требуется реакция, благодаря чему задачи выполняются оперативно, а рабочие процессы не тормозятся.



Автоматическое формирование наглядных отчётов, которые помогают оперативно выявлять заторы в выполнении задач, контролировать сроки и отслеживать активность сотрудников в реальном времени.



РЕЗУЛЬТАТЫ

1 169

СОТРУДНИКОВ
В СИСТЕМЕ

БОЛЕЕ

5 000

ЗАДАЧ КАЖДЫЙ ДЕНЬ

БОЛЕЕ

50 000

PUSH УВЕДОМЛЕНИЙ КАЖДЫЙ ЧАС

БОЛЕЕ

500

СООБЩЕНИЙ КАЖДУЮ МИНУТУ



БИЗНЕС РЕЗУЛЬТАТЫ

Разработана уникальная методология управления командой, когда с владельца снимается необходимость осуществлять постоянный контроль за сотрудниками

Разработка системы проходила четко сформированными спринтами, вместе с владельцами и командой «Вектора» мы планировали функционал в первую очередь необходимый для внедрения

Полностью перерабатывали подход и реализацию уже после старта проекта, на 3 месяц работ, когда был готов прототип веб-версии

Разработана экосистема, состоящая из веб портала и кроссплатформенного мобильного приложения для управления франшизами.

Благодаря разработке собственной системы **ЭКОНОМИЯ** более ~ 500 тыс в месяц





CEO

Мне очень нравится, что для всех проектов мы работаем на стыке отраслей и технологий, совмещая SEO и контекст с разработкой и автоматизацией



HEAD OF SEO

Разработка и внедрение SEO-стратегии

Анализ рынка, конкурентов и ЦА

Планирование контент-стратегии

Руководство созданием и оптимизацией контента

Распределение задач внутри SEO-команды и обучение



HEAD OF DEV

Организация процессов создания программного обеспечения

Управление командой разработки mobile/web

Контроль сроков и качества итогового продукта

КОМАНДА



**ЕСТЬ ВОПРОСЫ?
ОБСУДИМ!**

AHEAD-PRO.COM

HI@AHEAD-PRO.COM

+7 951 421 13 84

AH